

Sociale Zaken *Maastricht Heuvelland*

Gulpen-Wittem Maastricht Meerssen Vaals Valkenburg aan de Geul

Aanvraag vrijstelling arbeidsplicht (artikel 9a, Pw) voor alleenstaande ouder met kind(eren) jonger dan 5 jaar

datum aanvraag :

Persoonsgegevens

registratienummer :

naam :

adres :

woonplaats :

telefoonnummer :

geboortedatum : m v

burgerservicenummer :

Consulent

naam consulent Pw :

telefoonnummer :

Gezinssituatie

gezinssituatie : alleenstaande ouder

huisvesting : zelfstandig wonend / inwonend (~~doorstrepen wat niet van toepassing is~~)

Kinderen

inwonende kinderen (kinderen jonger dan 18 jaar)	voornaam	achternaam	geboortedatum
---	----------	------------	---------------

.....
.....
.....

Arbeidsverleden (afgelopen 12 maanden)

naam werkgever : functie :

naam werkgever : functie :

Hoogst genoten opleiding (aangeven met of zonder diploma/certificaat)

soort opleiding : datum diploma/certificaat :

soort opleiding : datum diploma/certificaat :

Bijzonderheden (b.v. kinderopvang, reiskosten)

.....
.....

Voorkeur scholing

.....
.....

Middels dit aanvraagformulier vraag ik de éénmalige ontheffing van de arbeidsplicht aan (artikel 9a Pw).
Ik weet dat ik, gedurende de periode van ontheffing wel verplicht blijf mijn arbeidsmarktpositie, in de vorm van scholing, te verbeteren (artikel 9 lid 1b Pw).

handtekening

datum ondertekening

.....

DEZE AANVRAAG STUREN NAAR:
Sociale Zaken Maastricht Heuvelland
ter attentie van (naam consulent)
Postbus 4902
6202 TC Maastricht